



Občina Škofja Loka

OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Številka: 441–0001/2026

Datum: 10. 6. 2026

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/2024, 4/2026), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2024) in Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – uradno prečiščeno besedilo, 62/2024, 31/2025)

OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA ŽIČNIŠKO DEJAVNOST

v letu 2026

Junij 2026

VSEBINA:

1.	PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....	3
1.1.	POGOJI ZA KANDIDIRANJE	3
1.2.	PREDMET RAZPISA	4
1.3.	CILJI IN NAMEN RAZPISA	4
1.4.	UPRAVIČENI STROŠKI	5
1.5.	VIŠINA SOFINANCIRANJA	5
1.6.	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA VOLJO ZA PREDMET JAVNEGA RAZPISA	6
1.7.	MERILA ZA IZBOR OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE	6
1.8.	ROK ZA ODDAJO VLOG, DODATNE INFORMACIJE IN ODPIRANJE VLOG	7
1.9.	NAČIN OCENJEVANJA IN SOFINANCIRANJA	7
1.10.	OSTALI POGOJI IN DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV	9
1.11.	ODLOČANJE O POTRDITVI SOFINANCIRANJA	9
2.	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS.....	10
2.1.	NAMEN	10
2.2.	PRIJAVA	10
2.3.	STROŠKI PRIJAVE	10
2.4.	ŠTEVILO PRIJAV	10
2.5.	POSLOVNA SKRIVNOST	10
2.6.	OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI ZA KANDIDIRANJE.....	10
2.7.	POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG.....	10
2.8.	OCENJEVANJE VLOG	10
2.9.	CELOVITOST PROGRAMA	11
2.10.	ZAČETEK IZVAJANJA IN ZAKLJUČEK OPERACIJE	11
2.11.	IZPLAČILA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE.....	11
3.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	12
3.1.	UTEMELJITVE POSAMEZNIH NAVEDB	12
3.2.	PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE	12
3.3.	VREDNOST OPERACIJE	12
3.4.	FINANCIRANJE OPERACIJ	12
3.5.	IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI	12
3.6.	PODJETJA, S KATERIMI OBČINA ŠKOFJA LOKA NE SME POSLOVATI	12
4.	OBRAZCI	13
4.1.	PRIJAVNI OBRAZEC.....	13
4.2.	IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI	14
4.3.	PODATKI O PRIJAVITELJU	15
4.4.	OSNOVNI PODATKI O POSLOVANJU	17
4.5.	KRATEK OPIS – POVZETEK OPERACIJE	20
4.6.	STROŠKI OPERACIJE.....	21
4.7.	FINANCIRANJE OPERACIJ	22
4.8.	IZJAVA O POSLOVNI SKRIVNOSTI	24
4.9.	IZJAVA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI	25
4.10.	IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV IN POVEZANIH DRUŽBAH	26
5.	VZOREC POGODBE IN ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE S PRILOGAMI	28

1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1.1. POGOJI ZA KANDIDIRANJE

1.1.1. SPLOŠNI POGOJI

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo registrirano dejavnost H 49.340 Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25).

Prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče splošne pogoje:

- na dan prijave opravljajo dejavnost v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- imajo poravnane vse svoje zapadle obveznosti do Republike Slovenije,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Škofja Loka s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali,
- niso v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- niso v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije,
- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o tem ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- k vlogi je potrebno priložiti seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine.

Pomoč po tem javnem razpisu se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

- b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

1.1.2. OSTALI POGOJI

Predlagatelj mora imeti sedež v občini Škofja Loka in izvajati dejavnost na območju Upravne enote Škofja Loka ter izpolnjevati tudi naslednje ostale pogoje za kandidiranje:

- skladnost dejavnosti s predmetom in namenom razpisa in skladnost vloge z razpisno dokumentacijo,
- vrednost upravičenih stroškov operacije mora biti za prijavitelje najmanj 30.000,00 EUR brez DDV,
- prijavitelj mora predložiti vsa pravnomočna dovoljenja za žičniške dejavnosti (pravnomočno gradbeno oziroma drugo ustrezno pravnomočno dovoljenje).

Komisija bo prijavitelje, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, pozvala, da vloge dopolnijo v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, in vloge, ki ne bodo skladne z nameni razpisa, se zavrnejo.

Prijavitelj je dolžan na poziv Občine Škofja Loka posredovati vso dokumentacijo, vezano na prijavljeno operacijo.

1.2. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe **operacij v ohranjanje, obratovanje, obnovo in posodobitev žičniške infrastrukture nad 30.000,00 EUR upravičenih stroškov** (brez DDV).

Predmet sofinanciranja so izključno operacije, ki dosegajo po obstoječi infrastrukturi zmogljivost prevoza 4.000 oseb na uro.

1.3. CILJI IN NAMEN RAZPISA

Občina Škofja Loka želi s tem javnim razpisom ohraniti in spodbuditi tiste turistične destinacije, ki bodo vplivale na celotno turistično ponudbo in razvoj turizma v občini Škofja Loka ter bodo pomembne za pospešen razvoj turizma in prispevajo k povečevanju konkurenčnosti.

Osnovni cilji so dvig ali ohranitev kvalitete turistične ponudbe, povečanje obiskov turistov in doseganje višje dodane vrednosti na zaposlenega.

Namen razpisa je spodbujanje operacij v ohranjanje in obnovo obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj posameznih turističnih destinacij in tako prispevale k dvigu konkurenčnosti in kakovosti turizma.

1.4. UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinancirane bodo operacije, ki so opredeljene v predmetu razpisa in ustrezajo pogojem te razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški (v neto znesku brez DDV) so:

- redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
- investicijsko vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
- stroški za tekoče poslovanje,

nastali v obdobju od 21. 1. 2025 do roka za vložitev vlog na javni razpis v letu 2026 (19. 6. 2026).

DDV ni upravičen strošek!

Upravičeni stroški se bodo izkazovali **s kopijami računov in dokazil o plačilu**, ki bodo posredovani skupaj z zahtevkom za izplačilo Občini Škofja Loka pred izplačilom. Prejemnik sofinanciranja v zahtevku podpiše izjavo, da so kopije enake originalom. Občina Škofja Loka lahko kadarkoli v postopku pred izplačilom zahteva vpogled v originalne račune in originalna dokazila o plačilu.

1.5. VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov lahko dosega največ 75% upravičenih stroškov (brez DDV) in največ 30.000,00 EUR.

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pri dodeljevanju finančne pomoči po pravilu *de minimis* se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832,
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831,
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis podati pisno izjavo o:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,

in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pisno obvestila:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
- o znesku *de minimis* pomoči.

Občina bo hranila evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

1.6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA VOLJO ZA PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki so na razpolago v okviru tega javnega razpisa, znaša 30.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu za leto 2026 na proračunski postavki 5014007 - Podpora žičniški dejavnosti / projektu OB122-24-0077 - Podpora žičniški dejavnosti (2025+) / Proračunski vir - lastna proračunska sredstva.

Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

1.7. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE

Podrobnejša razdelitev meril:

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Prispevek operacije k uresničevanju ciljev		40
	– operacije večjega pomena za ohranitev ponudbe	26-40	40
	– operacije srednjega pomena za ohranitev ponudbe	11-25	
	– operacije manjšega pomena za ohranitev ponudbe	0-10	
II.	Ohranjanje žičniške dejavnosti v regiji		30
	– prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati 5.000 oseb na uro ali več	21-30	30
	– prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati od 4.000 oseb na uro do 4.999 oseb na uro	do 20	
III.	Občutljivost operacije (vpliv spremembe poslovnih prihodkov in stroškov operacije na izvajanje žičniške dejavnosti)		10
	– bolj občutljiva	10	10
	– manj občutljiva	5	
SKUPAJ			80

Vloga se ocenjuje s točkami v razponu, ki je na razpolago znotraj posameznega merila (stolpec 3). V stolpcu 4 je navedeno maksimalno število točk za posamezno merilo oziroma skupino meril. Skupno število možnih točk je 80.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 točk.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov, glede na doseženo število točk, je sledeč:

Doseženo število točk	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov
80	do 75 %
66-79	do 55 %
51-65	do 35 %
0-50	sofinanciranje se zavrne

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov lahko dosega največ 75% upravičenih stroškov (brez DDV) in največ 30.000,00 EUR.

Če se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva dodeljena tistim prijaviteljem, ki so dosegli najvišje število točk.

1.8. ROK ZA ODDAJO VLOG, DODATNE INFORMACIJE IN ODPIRANJE VLOG

Rok oddajo vlog na javni razpis se prične z dnem objave javnega razpisa na spletni strani Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si), to je z **11. 6. 2026 in traja do 19. 6. 2026**.

Vlogo je treba poslati na naslov Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (e-poštni naslov: obcina@skofjaloka.si) ali dostaviti osebno v sprejemno pisarno Občine v času uradnih ur. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Dodatne informacije so na voljo na naslovu: damjana.ursic@skofjaloka.si. Kontaktna oseba: Damjana Uršič (04 51 12 333).

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v roku 8 dni po izteku razpisnega roka. Odpiranje ni javno. Pri odpiranju se bodo upoštevale vse pravočasno prispele vloge. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku bodo zavržene, kot prepozne in vrnjene prijavitelju.

1.9. NAČIN OCENJEVANJA IN SOFINANCIRANJA

Vloge bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana s strani župana. Vse popolne vloge bo ocenila komisija na osnovi meril, opredeljenih v točki 1.7. Merila za izbor operacij za sofinanciranje.

1.9.1. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Vse prijavljene operacije morajo biti v celoti zaključene in plačane v roku za oddajo vlog (do 19. 6. 2026), določenem v točki 1.8. tega razpisa.

Občina Škofja Loka bo sofinancirala upravičene stroške na podlagi zahtevka/ov za sofinanciranje. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026.

1.9.2. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je zgolj informativnega značaja. Prijavitelj ga ne izpolnjuje oziroma prilaga k vlogi. Enako velja tudi za priloge k pogodbi. Občina Škofja Loka si pridržuje pravico dopolnitve oziroma spremembe priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala zavezujoče pogoje in obveznosti upravičenca.

1. 9. 3. DOKUMENTI IN DOKAZILA, KI JIH MORA VLOGA OBVEZNO VSEBOVATI

Vloga je popolna, če vsebuje:

a. vse priložene obrazce:

1. Prijavni obrazec	obrazec št. 1
2. Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji	obrazec št. 2
3. Podatki o prijavitelju	obrazec št. 3
4. Podatki o banki	obrazec št. 3a
5. Osnovni podatki o poslovanju (bilančni podatki)	obrazec št. 4
6. Plan poslovanja	obrazec št. 4a
7. Pričakovani rezultati - indikatorji	obrazec št. 5
8. Kratek opis - povzetek operacije	obrazec št. 6
9. Stroški operacije	obrazec št. 7
10. Financiranje operacije	obrazec št. 8
11. Struktura lastnih sredstev (po bilanci)	obrazec št. 9
12. Izjava o poslovni skrivnosti	obrazec št. 10
13. Izjava o registraciji dejavnosti	obrazec št. 11
14. Izjava o pridobitvi sredstev in povezanih družbah	obrazec št. 12

b. vsa predpisana dokazila in druge dokumente, ki se nanašajo na izvedbo operacije, in ostale priloge.

- iz vloge mora biti razvidno, da je finančna konstrukcija naložbe trdna (da ima prijavitelj zagotovljenih vsaj 25 % lastnih sredstev – upoštevajoč kredite, pridobljene pod tržnimi pogoji, ter zagotovljena sredstva za izvedbo operacije v višini 100%, in da so, z upoštevanjem zaprosenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije),
- vsa predpisana pravnomočna dovoljenja, potrebna za izvedbo operacije, v kolikor so potrebna,
- potrdilo Finančne uprave RS, da ima davčni zavezanec pri Finančni upravi RS plačane vse evidentirane davke in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel rok plačila do dne oddaje vloge na javni razpis.

1.10. OSTALI POGOJI IN DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

1. Sprememba operacije je možna na osnovi objektivnih razlogov in samo po predhodni odobritvi Občine Škofja Loka.
2. Upravičenci bodo dolžni omogočiti Občini Škofja Loka, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev in preverbe doseganja pričakovanih rezultatov, nadzor, tako da bo možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo operacije tudi po izteku trajanja pogodbe, najmanj do vključno 31. 12. 2036.
3. V kolikor se bo pri kontroli operacije, lahko tudi po njenem zaključku, izkazalo, da operacija ni v skladu z razpisom in pogodbo, lahko Občina Škofja Loka brez obveznosti odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. Upravičenec bo moral tekoče obveščati Občino Škofja Loka o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastništva najkasneje v roku 8 dni po spremembi.
5. Upravičenec bo dolžan Občini Škofja Loka dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med običajnim delovnim časom omogočati dostop na zemljišča in v objekte za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo.
6. Upravičenec bo moral Občino Škofja Loka sprotno pisno obveščati o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije.
7. V primeru, da upravičenec v času trajanja operacije pridobi dodatna javna sredstva, je o tem dolžan obvestiti Občino Škofja Loka. V kolikor s pridobitvijo dodatnih sredstev skupna višina sofinanciranja preseže maksimalno možno višino glede na pravila državnih pomoči, se bo znesek sofinanciranja iz naslova pogodbe o sofinanciranju ustrezno znižal.
8. V primeru, da se bo izkazalo, da je upravičenec posredoval napačne podatke v zvezi z namenom operacije ali izpolnjevanjem pogojev ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno operacije, bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Za vse zgornje navedbe, pri katerih ni izrecno navedeno, velja, da lahko Občina Škofja Loka, v primeru kršitve navedbe, razveže pogodbo o sofinanciranju.

1.11. ODLOČANJE O POTRĐITVI SOFINANCIRANJA

Strokovni pregled popolnih vlog ter njihovo ocenitev bo opravila strokovna komisija, ki bo pripravila predlog prejemnikov sredstev. O višini dodeljenih sredstev, na podlagi predloga strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka je možna pritožba pri županu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki sredstev.

Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum: 10. 6. 2026

Tine Radinja
župan

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Pri pripravi vloge na javni razpis je potrebno upoštevati zlasti naslednje:

2.1. NAMEN

Ta javni razpis je namenjen izključno ohranjanju in spodbujanju razvoja žičniške dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in je navedena v točkah 1.2. oziroma 1.4. – Predmet razpisa v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsa ostala turistična infrastruktura, ki ni specificirana v točkah 1.2. oziroma 1.4., ni predmet tega razpisa.

2.2. PRIJAVA

Vsaka prijava se lahko nanaša izključno na operacijo, ki je predmet tega razpisa.

2.3. STROŠKI PRIJAVE

Vsi stroški razpisne dokumentacije oziroma prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

2.4. ŠTEVILO PRIJAV

Število operacij, ki jih predlaga posamezen prijavitelj, ni omejeno. V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več operacijami, mora za vsako operacijo oddati posebno vlogo.

2.5. POSLOVNA SKRIVNOST

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo. Označeni podatki se bodo obravnavali kot poslovna skrivnost le, v kolikor bo prijavitelj v prijavi jasno označil, kateri podatki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in njegovimi internimi akti štejejo za poslovno skrivnost. Rezultati razpisa in podatki o operacijah so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni.

2.6. OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI ZA KANDIDIRANJE

Prijavitelji morajo priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje in jih v vlogi jasno predstaviti in vsebinsko opredeliti. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bodo zavrjene. Vloge morajo izpolnjevati vse našteje pogoje za kandidiranje.

2.7. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Pristojna strokovna komisija bo pravilno označene vloge odprla v roku, ki je določen v razpisu. Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da dopolnijo vlogo v roku 8 dni. Vse nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v zahtevanem roku, bodo zavržene.

2.8. OCENJEVANJE VLOG

Pravočasne in popolne vloge bo ocenjevala komisija po merilih, določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Pomembno je, da prijavitelj v celoti poda vse zahtevane informacije v razpisni dokumentaciji

in predloži vse zahtevane priloge in tako komisiji omogoči ustrezno ocenjevanje posameznih aktivnosti in operacije kot celote.

2.9. CELOVITOST PROGRAMA

Ta razpis je namenjen operacijam, ki bodo začete, zaključene in evidentirane v poslovnih knjigah prijavitelja ter bodo imele po zaključku pridobljeno ustrezno uporabno dovoljenje, če je to predpisano.

2.10. ZAČETEK IZVAJANJA IN ZAKLJUČEK OPERACIJE

Predmet sofinanciranja so lahko le operacije, začete od vključno **21. 1. 2025** in zaključene **do roka za vložitev vlog na javni razpis v letu 2026 (19. 6. 2026)**.

Za zaključek operacije se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge tako v fizičnem kot finančnem smislu.

2.11. IZPLAČILA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE

Občina Škofja Loka bo odobrena sredstva za sofinanciranje izplačala v skladu s pogodbeno določenim terminskim planom financiranja, in sicer **na podlagi zahtevka, ki mu bo priložena vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na realizacijo operacije**. Upravičenci sredstev morajo pri zahtevku za izplačilo sredstev, priložiti fotokopije originalnih računov za vse aktivnosti, vezane na izvedbo operacije ter dokazila o plačilu računov. **Računi za upravičene stroške morajo biti predloženi v višini 100% upravičenih stroškov**. Občina Škofja Loka bo sofinancirala odobreno višino sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, vendar največ do pogodbeno določene vrednosti.

Občina Škofja Loka se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do dogovorjene pogodbene vrednosti v dogovorjenem deležu sofinanciranja posameznega upravičenega stroška.

3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

3.1. UTEMELJITVE POSAMEZNIH NAVEDB

Pomembno je, da prijavitelj ustrezno utemelji vsako podano navedbo ali ugotovitev. To bo omogočalo lažje preverjanje tehtnosti vloge, kot tudi ustrezno ocenitev vloge. Iz predstavitve operacije mora biti jasno razvidna medsebojna sinergija posameznih aktivnosti in skupno sledenje strateškemu cilju operacije.

3.2. PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE

Prijavitelj mora realno prikazati načrtovane rezultate in učinke operacij. Preoptimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in s tem do zahteve za vračilo sredstev. Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi element pogodbe. Prikazani rezultati in učinki morajo biti utemeljeni, kjer je tako zahtevano. Če je potrebno, mora biti podrobno razložena tudi metodologija določanja. Obvezno mora biti pojasnjeno, kako bodo spremljani pričakovani rezultati po zaključku operacije.

3.3. VREDNOST OPERACIJE

Ta se nanaša na vse stroške operacije in vključuje tudi tiste, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški in niso predmet sofinanciranja.

3.4. FINANCIRANJE OPERACIJ

Obvezno je, da so poleg finančne tabele tudi opisno pojasnjeni predvsem viri financiranja operacije. Pri virih financiranja je potrebno predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo navedbe o virih financiranja (že sklenjene kreditne pogodbe, garancije, izjave...).

Lastna sredstva morajo biti točno opredeljena (vrsta, postavka iz bilance stanja,...). Med lastna sredstva se štejejo tudi krediti, pridobljeni pod tržnimi pogoji. Spremembe deleža financiranja operacije iz lastnih virov mora prijavitelj skupaj z obrazložitvijo posredovati Občini Škofja Loka.

V primeru znižanja deleža financiranja operacije iz lastnih virov pod 25%, vključujoč kredite pridobljene po tržnih pogoji, lahko Občina Škofja Loka odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

3.5. IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Če se izkaže, da je katerakoli alineja v izjavi netočna, se vloga zavrne.

3.6. PODJETJA, S KATERIMI OBČINA ŠKOFJA LOKA NE SME POSLOVATI

Če se izkaže, da je prijavitelj v času prijave oseba, s katerimi Občina Škofja Loka ne sme poslovati, se vloga zavrne.

4. OBRAZCI

obrazec št. 1

4.1. PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj: (naziv, pravna oblika, naslov)

PRIJAVLJAMO SE NA JAVNI RAZPIS ZA ŽIČNIŠKO DEJAVNOST

Naziv operacije:

Opis operacije:

Kraj, kjer se bo operacija izvajala:

Skupna vrednost operacije: _____ (v EUR brez DDV)
_____ (v EUR z DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR brez DDV)
_____ (v EUR z DDV)

Pričakovana višina sofinanciranja: _____ (v EUR brez DDV)
oziroma _____ % skupne vrednosti upravičenih stroškov (v EUR brez DDV)

Predvideni datum začetka izvajanja operacije: _____
Predvideni datum zaključka operacije: _____

Predviden čas trajanja: _____ mesecev

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

4.2. IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj: (naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv): _____

Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- nismo v stečajnem postopku ali postopku likvidacije,
- imamo pridobljena vsa potrebna pravnomočna dovoljenja za začetek izvajanja operacije,
- s predmetno operacijo nismo in ne bomo do izdaje odločbe/pogodbe o sofinanciranju kandidirali za druge javne vire za isti namen,
- se je operacija, ki je predmet prijave, do roka za vložitev vlog že zaključila,
- smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi zahtevami v zvezi z možnimi kontrolami,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu ter načinom zbiranja informacij in podatkov,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- nismo oseba, s katero Občina Škofja Loka ne sme poslovati.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

4.3. PODATKI O PRIJAVITELJU

I.	Naziv prijavitelja	
1.	Organizacijska oblika	
2.	Matična številka	
3.	Davčna številka	
4.	Šifra dejavnosti	
5.	Številka transakcijskega računa	
6.	Naslov	
	Kraj, poštna številka	
	Ulica, hišna številka	
7.	Občina	
8.	Statistična regija	
9.	Telefon	
10.	Odgovorna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, GSM	
	Elektronska pošta	
11.	Kontaktna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, GSM	
	Elektronska pošta	
12.	Velikost družbe (ustrezno obkroži)	mala srednja
13.	Dobiček oziroma izguba v letu 2024* (v EUR)	
14.	Dobiček oziroma izguba v letu 2025* (v EUR)	
15.	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025	
16.	Letni promet v 2024* (v EUR)	
17.	Letni promet v 2025* (v EUR)	

*bilančni podatki (izgubo označite z negativnim predznakom)

4.3.1. PODATKI O BANKI

1.	Naziv banke	
2.	Naslov banke	
	Kraj, poštna številka	
3.	Kontaktna oseba v banki	ime, priimek, naziv
	Telefonska številka	
	e-mail	
4.	Številka računa	
5.	Podpisniki s strani prijavitelja, pooblaščen za poslovanje z banko.	
	Podpisnik 1	ime, priimek, naziv
	Podpisnik 2	ime, priimek, naziv
	

Prirediti v primeru, da ima prijavitelj več transakcijskih računov.

4.4. OSNOVNI PODATKI O POSLOVANJU**4.4.1. BILANČNI PODATKI**

(podatki se morajo ujemati s podatki, oddanimi na AJ PES)

(v EUR)

	2024	2025
skupni prihodki		
poslovni prihodki		
prihodki na tujem trgu		
prihodki od turizma *		
kosmati dobiček		
čisti dobiček (izguba**)		
sredstva (bilančna vsota)		
kapital		
osnovni kapital		
dodana vrednost		
dodana vrednost na zaposlenega		
denarni tok		
povprečno št. zaposlenih		

* v primeru, da se podjetje ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi

** izgubo označite z negativnim predznakom

4.4.2. PLAN POSLOVANJA

(v EUR)

	2026	2027
skupni prihodki		
poslovni prihodki		
prihodki na tujem trgu		
prihodki od turizma *		
kosmati dobiček		
čisti dobiček (izguba**)		
sredstva (bilančna vsota)		
kapital		
osnovni kapital		
dodana vrednost		
dodana vrednost na zaposlenega		
denarni tok		
povprečno št. zaposlenih		

* v primeru, da se podjetje ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi

** izgubo označite z negativnim predznakom

4.4.3. PRIČAKOVANI REZULTATI – INDIKATORJI

	Indikator	2025	2026	2027*
1.	Število obiskovalcev			
2.	Število prepeljanih potnikov (število prevozov)			
3.	Povprečno št. zaposlenih v letu			
4.	Število novih delovnih mest			

* rezultati od začetka obratovanja do 31.12. v letu zaključka operacije.

Podatki morajo biti obvezno utemeljeni, podane morajo biti osnovne predpostavke za izračun podatka in sam izračun.

4.5. KRATEK OPIS – POVZETEK OPERACIJE

a) Na kratko opišite, kako je prišlo do projektnega predloga/predloga za operacijo:

b) Na kratko opišite izhodišče in podlago za odločitev:

c) Na kratko opišite cilje operacije:

d) Na kratko opišite pričakovane rezultate operacije:

e) Na kratko opišite zmožnost finančne izvedljivosti operacije:

f) Na kratko opišite ekonomsko upravičenost operacije:

g) Utemeljite nujnosti sofinanciranja glede:

- na bilančne podatke (razpoložljiva sredstva za operacije),
- na predvidene kazalce iz operacijskega programa,
- vpliva na razširitev velikosti projekta,
- vpliva na razširitev obsega projekta,
- vpliva na povečanje zneska sredstev, ki ga bo predlagatelj porabil za projekt,
- vpliva na hitrejši zaključek projekta.

4.6. STROŠKI OPERACIJE

4.6.1. VREDNOST OPERACIJE

Skupni znesek se mora ujemati z zneskom, navedenim v prijavnem obrazcu (obrazec št. 1) pod skupna vrednost upravičenih stroškov.

(Tabelo po potrebi razširite.)

Zap. št.	Vrsta stroška	Upravičeni stroški (to so upravičeni stroški v EUR brez DDV)	Neupravičeni stroški (tj. v EUR DDV)	Skupni znesek (v EUR z DDV)
	Redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Skupaj (1-4)			
	Investicijsko vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Skupaj (6-11)			
	Stroški za tekoče poslovanje			
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.	Skupaj (13+...)			
20.	SKUPAJ (5+12+19)			

4.7. FINANCIRANJE OPERACIJ**4.7.1. VIRI FINANCIRANJA**

	Viri financiranja	Vrednost EUR	v Delež v %	Datum pogodbe	Predviden datum pogodbe
1.	Lastna sredstva (vsaj 25 %)				
	- lastna sredstva (po bilanci)				
	- krediti po tržnih pogojih				
	banka x*				
	banka y*				
2.	Ostali krediti				
	banka x*				
	banka y*				
3.	Sredstva ESRR				
4.	Ostalo, javni razpisi				
	Skupaj				

*Navedite točen naziv banke, znesek in datum sklenitve pogodbe (dan, mesec, leto), če je pogodba že sklenjena oziroma predviden datum sklenitve pogodbe.

4.7.2. STRUKTURA LASTNIH SREDSTEV (po bilanci)

	Lastna sredstva	v EUR
1.		
2.		
3.		
4.		
..		
..		
	Skupaj	

Vpišite podrobno strukturo lastnih sredstev po posameznih postavkah iz bilance (vrsta, postavka iz bilance stanja...). Zneski se morajo ujemati z zneski na posameznih postavkah v predloženih bilancah.

4.8. IZJAVA O POSLOVNI SKRIVNOSTI

Prijavitelj (naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

Izjavljamo, da so sledeči podatki oziroma obrazci iz vloge in sledeča priložena dokumentacija poslovna skrivnost po ZGD-1 in internih aktih podjetja (v skladu z 39. členom ZGD-1 je izjavi potrebno priložiti pisni sklep, iz katerega izhaja, da imajo navedeni podatki značaj poslovne skrivnosti):

Podatki:.....

Obrazci iz vloge:

Priloge:

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

4.9. IZJAVA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI**Prijavitelj** (naziv in naslov): _____**Odgovorna oseba** (ime in priimek, funkcija): _____

izjavljam, da imam v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25) in sicer (glavna dejavnost naj bo navedena na prvem mestu):

Šifra	Naziv dejavnosti

(po potrebi razširi)

Hkrati Občini Škofja Loka dovoljujemo, da pridobi potrebne podatke iz javnih evidenc in jih uporabi za potrebe obravnave naše vloge v okviru tega razpisa.

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

4.10. IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV IN POVEZANIH DRUŽBAH

Prijavitelj (naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija): _____

izjavljam, da:

- smo seznanjeni, da se z odobrenimi sredstvi, na podlagi Javnega razpisa za žičniško dejavnost v letu 2026, pomoč dodeljuje skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
- smo seznanjeni, da skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije;
- v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu nismo prejeli sredstev (pomoči) po pravilu *de minimis* oziroma smo prejeli sredstva v skupnem znesku _____ EUR;
- z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
- smo seznanjeni, da v primeru prejema pomoči, moramo voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine.

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih ***de minimis* pomoči** po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih **drugih pomoči za iste upravičene stroške** po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Smo primer **pripojenega oziroma povezanega podjetja ali delitve podjetja**:

DA

NE

Navedite **seznam vseh, z vašim podjetjem, povezanih podjetij** (s katerimi tvorite enotno podjetje):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Tako, da se lahko preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa povezana podjetja.)

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

5. VZOREC POGODBE IN ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE S PRILOGAMI

OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, ki jo zastopa župan Tine Radinja (v nadaljevanju: občina)

ID za DDV: SI18947271

Matična številka: 5883318000

in

_____*NAZIV IN NASLOV*, ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: upravičenec)

ID za DDV / Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju operacije spodbujanja žičniške dejavnosti

št. 441-0001/2026

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil na spletni strani Občine Škofja Loka objavljen Javni razpis za sofinanciranje spodbujanja razvoja žičniške dejavnosti v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija;
- je bila prijava upravičenca izbrana na osnovi izvedenega postopka ocenjevanja prijav, in sicer z odločbo št. 441-0001/2026 z dne _____;
- podjetje upravičenca ni dejavno na naslednjih področjih: primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov in predelave in trženja kmetijskih proizvodov (če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delo ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);
- upravičenec ne tvori enotnega podjetja z drugimi podjetji, kar bi bilo pomembno zaradi kumulacije pomoči (enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja; podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu; podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja; podjetja, ki so v katerem koli razmerju izmed preteklih navedb preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje);

- pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice; kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanim z izvozno dejavnostjo, pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne bo presegel 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije;
- je upravičenec pred odobritvijo pomoči podal izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- je občina upravičenca pisno obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
- bo občina kot dajalec pomoči evidence o prejeti pomoči hranila 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči;
- bo upravičenec, kot prejemnik pomoči vodil dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo hranil vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine,
- je upravičenec pred odobritvijo pomoči podal vse zahtevane izjave in dokazila v skladu z besedilom javnega razpisa.

II. PRAVNA PODLAGA

2. člen

Pravna podlaga za sklenitev te pogodbe je Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/2024, 4/2026), Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2024) in Statut Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – uradno prečiščeno besedilo, 62/2024, 31/2025).

Pomoč se bo dodelila v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023).

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje dela upravičenih stroškov izvedbe operacije za stroške _____ opredeljene v operacijskem programu za izvedbo navedene operacije, ki ga je predložil upravičenec v vlogi na javni razpis.

IV. PODATKI O OPERACIJI

4. člen

Namen operacije je ohranjanje in spodbujanje razvoja žičniške dejavnosti.

Predviden začetek operacije je bil 21. 1. 2025, predviden zaključek operacije pa je bil do roka za vložitev vlog na javni razpis.

Za zaključek operacije se šteje zapadlost stroškov v plačilo, ki so nastali pri izvajanju operacije.

5. člen

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR brez DDV)
 _____ (v EUR z DDV)

Vrsta stroška	Upravičeni stroški (to so upravičeni stroški v EUR <u>brez DDV</u>)	Neupravičeni stroški (tj. v EUR DDV)	Skupni znesek (v EUR z DDV)
Redno vzdrževanje obstojećih objektov, naprav in opreme			
Investicijsko vzdrževanje obstojećih objektov, naprav in opreme			
Stroški za tekoče poslovanje			
SKUPAJ			

6. člen

Finančna konstrukcija operacije je (upravičenih stroškov):

Sredstva	Znesek (v EUR brez DDV)	%
Lastna sredstva (brez kreditov)		
Bančni krediti		
Javna sredstva		
SKUPAJ		

V. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Občina na podlagi javnega razpisa za žičniško dejavnost in odločbe št. 441-0001/2026 z dne _____, upravičencu dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje operacije skladno z določili pomoči po pravilu *de minimis* za stroške _____ v višini do _____ EUR (brez DDV).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša ____ %. V okviru dodeljenih nepovratnih sredstev je delež občinskega proračuna 30.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu za leto 2026 na proračunski postavki 5014007 - Podpora žičniški dejavnosti / projektu OB122-24-0077 - Podpora žičniški dejavnosti (2025+) / Proračunski vir - lastna proračunska sredstva

8. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, vlogi za prijavo na javni razpis in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

9. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe operacije. DDV ni upravičen strošek.

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Osnova za izplačilo sredstev je **zahtevek za sofinanciranje**, katerega oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe. Upravičenec mora zahtevku priložiti **kopije vseh računov in dokazil o plačilu**, ki se nanašajo na upravičene stroške, od katerih občina sofinancira pogodbeno dogovorjeni delež, in zagotoviti vpogled v originalne račune in dokazila o plačilu na zahtevo občine.

Zahtevek za sofinanciranje, vključno z zahtevanimi prilogami, mora upravičenec izstaviti najpozneje do 30. 9. 2026. Zahtevke lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe upravičenca. Spisek pooblaščenih oseb z imenom, priimkom, nazivom in podpisom je priloga te pogodbe.

VII. PLAČILNI ROK

11. člen

Občina se obveže, da bo pogodbeni znesek plačala v roku 30 dni od datuma prejema popolnega zahtevka za sofinanciranje in zahtevane dokumentacije.

VIII. OBVEZNOSTI OBČINE

12. člen

Občina se obvezuje upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini v 7. členu določenem deležu izkazanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti: 30.000,00 EUR.

13. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije (medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe), ki bodo označene kot poslovna skrivnost, varovati kot takšne. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da navedenih informacij ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v realizacijo predmeta pogodbe.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

14. člen

Upravičenec je dolžan občini ter vsem ostalim upravičenim institucijam omogočiti nadzor nad porabo sredstev, in sicer tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki fazi operacije. Predstavniki občine in ostale institucije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente tako računovodske kot ostale, ki so vezani na operacijo.

Upravičenec se zaveže, da bo občini in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, omogočil vpogled v celotno dokumentacijo in posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev in prihodkov tudi po izteku te pogodbe, in sicer do 31. 12. 2036. Ta rok lahko občina pred iztekom podaljša.

Upravičenec je dolžan hraniti vso dokumentacijo najmanj do 31. 12. 2036.

15. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;
- je občino seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev občine o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval občini v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;

- je operacijo izvajal kot dober gospodar;
- bo ohranil operacijo v regiji najmanj za obdobje petih let po zaključku za isti namen.

16. člen

V primeru, da med izvajanjem operacije ali 5 let po zaključku operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na odobritev sofinanciranja, ima občina pravico odstopiti od pogodbe ter zahtevati vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

X. SPREMLJANJE IZVAJANJA

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Damjana Uršič, s strani upravičenca pa _____.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;
- je nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče po sedežu občine.

20. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme občina en (1) in upravičenec en (1) izvod.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

UPRAVIČENEC:

OBČINA ŠKOFJA LOKA
Tine Radinja
župan

Priloga 1

SPISEK POOBLAŠČENIH OSEB UPRAVIČENCA

	ime in priimek	položaj v podjetju	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NAVODILO ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE

Prosimo, da pazljivo prebereta navodila.

Navodila vsebujejo razlago, kako izpolniti obrazec zahtevka za plačilo.

1. Zahtevku morajo biti priložene kopije računov in dokazil o plačilu za vsako postavko, navedeno v prilogi. Upravičenec mora zagotoviti vpogled v originalne račune in originalna dokazila o plačilu na zahtevo Občine. V primeru, da prijavite delne račune za blago ali storitev, ki ga/jo še niste v celoti prejeli, vas prosimo, da naredite opombo in navedete datum prejema blaga ali zaključka storitve.
2. Zahtevku mora biti poleg kopij računov in dokazil priložena tudi priloga 1 zahtevka za sofinanciranje.
3. **Zahtevki lahko vsebujejo le stroške, ki jih je upravičenec že plačal.**
4. **Zahtevani znesek na zahtevku ne sme vsebovati DDV.**
5. Zneski morajo biti v EUR.
6. Skupni znesek zahtevka mora biti skladen okvirnemu vrednostnemu v terminskemu planu. Zahtevani znesek ne more presegati celotnega zneska, podeljenega za določeno leto.
7. Zahtevek lahko podpiše le pooblaščen oseb upravičenca. Seznam pooblaščenih oseb upravičenca je Priloga 1 k Pogodbi.

ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE (vzorec)

OBČINA ŠKOFJA LOKA
Mestni trg 15

4220 Škofja Loka

Zadeva: ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJE

Podjetje: celoten naziv:

naslov:

telefon:

elektronski naslov:

davčna številka:

matična številka:

transakcijski račun:

banka:

odgovorna oseba:

šifra operacije :

številka odločbe:

številka pogodbe:

datum pogodbe:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju operacije

izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini _____ EUR.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Priloge:

- Priloga 1
- Kopije računov in dokazil o plačilu

Priloga 1: Zahtevek za sofinanciranje:

Osnova za zahtevano vsoto:

	Upravičeni stroški (skupno) v EUR brez DDV	Odobrena sredstva v EUR
Znesek v pogodbi		(znesek v pogodbi)
Upravičeni stroški, ki so podlaga tega zahtevka		(Zahtevani znesek)

Izjavljamo, da zgoraj naštetí stroški **ne vsebujejo DDV** in so v skladu z dogovorjenimi upravičenimi stroški v pogodbi o sofinanciranju.

Zgornji stroški bodo zajeti v okviru operacije ter evidentirani v poslovnih knjigah.

Izjavljamo, da so zgornji podatki in informacije pravilni in da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba napačnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prekinitvi pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani občine.

Izjavljamo, da priložene kopije računov in dokazil o plačilu ustrezajo originalom. Občina lahko kadarkoli izkoristi pravico do vpogleda v originalne račune in dokazila o plačilu.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe: